

ΠΟΛΙΤΙΚΗ “ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ”

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Η Ασφάλεια Πληροφοριών αποτελεί **πρωταρχική προτεραιότητα** προκειμένου:

- Να εξασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωση της εταιρείας με τις σχετικές κείμενες νομικές και κανονιστικές απαιτήσεις,
- Να προστατεύσει τα συμφέροντα της εταιρείας και όσων συναλλάσσονται με αυτή και την εμπιστεύονται για τη χρήση και διακίνηση των εμπιστευτικών δεδομένων τους
- Να διασφαλίσει τη διαθεσιμότητα, την ακεραιότητα και της εμπιστευτικότητα των πληροφοριών, που παράγονται, λαμβάνονται και διακινούνται στο πλαίσιο έργων ασφαλείας.
- Να μεγιστοποιήσει την αξιοπιστία των πληροφοριακών πόρων της εταιρείας.

Η εφαρμογή του ΣΔΑΠ στοχεύει στα ακόλουθα:

- Προστασία του φυλασσόμενου αρχείου, των υπολογιστικών πόρων και της διακινούμενης πληροφορίας στις υπηρεσίες της εταιρείας από κάθε απειλή, εσωτερική ή εξωτερική, σκόπιμη ή τυχαία,
- Συστηματική αποτίμηση και αξιολόγηση των κινδύνων που αφορούν στη διασφάλιση πληροφοριών, προσβλέποντας στην ορθή και έγκαιρη διαχείρισή τους,
- Αρχαιοθέτηση δεδομένων, αποφυγή ιών και εξωτερικών εισβολών, έλεγχο πρόσβασης στα συστήματα, καταγραφή όλων των περιστατικών ασφαλείας και διαχείριση απρόσμενων εξελίξεων,
- Διαρκή ενημέρωση της διοίκησης και του προσωπικού σε θέματα ασφαλείας πληροφοριών και την διεξαγωγή εκπαιδευτικών σεμιναρίων για το προσωπικό,
- Πλήρη δέσμευση της Διοίκησης της εταιρείας στην πιστή εφαρμογή και στη συνεχή βελτίωση του ΣΔΑΠ, το οποίο συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις του προτύπου ISO 27001:2013.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του ΣΔΑΠ, καθώς και για την ενημέρωση όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού για την Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριών.

Το σύνολο του προσωπικού που εμπλέκεται στις δραστηριότητες και διαδικασίες που περιγράφονται και αφορούν στην Ασφάλεια Πληροφοριών έχει την ευθύνη να εφαρμόζει την πολιτική και τις ανάλογες Διαδικασίες του ΣΔΑΠ στον τομέα της εργασίας του.

Η Διοίκηση και όλοι οι εργαζόμενοι δεσμεύονται στην επίτευξη των στόχων της εταιρείας και στην τήρηση των αρχών σε σχέση με την Ασφάλεια Πληροφοριών.

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά το πρότυπο EN ISO 27001:2013.

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΧΕΙΑΣ

Η Επιχειρησιακή Συνέχεια αποτελεί για την M-STAT πρωταρχική προτεραιότητα προκειμένου να επιτύχει:

- την ασφάλεια του προσωπικού της
- την υψηλή διαθεσιμότητα λειτουργιών και υπηρεσιών που παρέχει στους πελάτες της
- την συμμόρφωση με κανονιστικές και νομικές απαιτήσεις
- τη συνεχή βελτίωση

Για να επιτευχθούν τα παραπάνω, η Εταιρεία εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας κατά το πρότυπο ISO 22301:2019.

Η εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας προσφέρει στην Εταιρεία, μεταξύ άλλων:

- Συστηματική αποτίμηση και αξιολόγηση των κινδύνων που αφορούν στην επιχειρησιακή συνέχεια, προσβλέποντας στην ορθή και έγκαιρη διαχείρισή τους,
- Διαρκή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της διοίκησης και του προσωπικού σε θέματα επιχειρησιακής συνέχειας μέσω διεξαγωγής εκπαιδευτικών σεμιναρίων για το προσωπικό,
- Ασφάλεια του προσωπικού,
- Διατήρηση της εμπιστοσύνης των μετόχων,
- Διατήρηση υψηλού επίπεδου παροχής υπηρεσιών και προϊόντων,
- Περιορισμό των οικονομικών απωλειών.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της λειτουργίας του Συστήματος, καθώς και για την ενημέρωση όλου του εμπλεκόμενου προσωπικού για την Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας και τις αντίστοιχες Διαδικασίες .

Οι εργαζόμενοι δεσμεύονται για την εφαρμογή του Συστήματος και την τήρηση των πλάνων και των ενεργειών σε σχέση με την Επιχειρησιακή Συνέχεια.

Η Διοίκηση δεσμεύεται για την παροχή των απαραίτητων πόρων για τη συντήρηση και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.